**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері**

**Абай облыстық білім беру мекемесі.**

**«Бизнес және сервис колледжі»** **КМҚК**

«Бизнес және сервис колледжі» КМҚК Абай облыстық білім беру мекемесі. (бұдан әрі – **.**«Бизнес және сервис колледжі**»**) Қазақстан республикасының *«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ «Мемлекеттік органдар, квазимемлекеттік сектордың ұйымдары мен субъектілері сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізеді, оның нәтижелері бойынша комиссияның жұмысына ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша шаралар қабылдайды. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы», сондай-ақ «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына» сәйкес* *Директордың 2023 жылғы 13 қыркүйектегі № 111 бұйрығы негізінде Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет көрсету істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген. 2022 жылғы қыркүйектен 2023 жылдың тамызына дейін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүргізілді.:*

*1. Нормативтік құжаттардағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.*

*2. Білім беру қызметін ұйымдастырудағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.*

*3. Кадрлық және басқару саясатындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.*

*4. Қаржы-шаруашылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау*

5. Мемлекеттік сатып алулардағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

6. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

7. Мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Осы талдаудың дереккөздері ретінде талдау объектісінің қызметін қозғайтын нормативтік-құқықтық құжаттарды (кодекстер, заңдар, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары, министрліктің бұйрықтары), құжатталған рәсімдер, уәкілетті органдардың тексеру материалдары, , сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізуға арналған АПК РК әдістемелік кешені пайдаланылды.

2016 жылғы 27 шілдедегі №5-К бұйрығымен осы лауазымға жетекщі Хожанова Альмира Балтабековна тағайындалды.

**1. Нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында**.

1.1 Нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау үшін нормативтік құқықтық актілердің деректеріне талдау жүргізіледі:

- Жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруына кедергілер туғызуға ықпал ететін заңдарды, жарлықтарды, қаулыларды, нұсқаулықтарды, өкімдерді, үлгілік ережелерді, жарғыларды, ережелерді, ережелер мен стандарттарды талдау. лауазымды тұлғаның өз қалауы бойынша шешім қабылдауын жеңілдететін нормативтік құқықтық актілер мен ережелерді ерікті түрде түсіндіру мүмкіндігі;

- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексі (2021 жылғы 30 желтоқсандағы өзгерістер мен толықтырулармен), 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. (05.03.2022 ж. өзгерістер мен толықтырулармен), «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Заңы (03.07.2022 ж. өзгертулер мен толықтырулармен), Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 (№ 276 04.06.2021 ж. өзгерістер мен толықтырулармен), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беруді, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагог қызметкерлерді аттестаттау қағидалары мен шарттары, білім және ғылым саласындағы өзге де мемлекеттік қызметшілер 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 (12.11.2021 ж. № 561 өзгерістер мен толықтырулармен), «Әлеуметтік көмек алатын азаматтарға әлеуметтік көмек көрсетудің мөлшерлерін, көздерін, түрлерін және қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012.12.03 № 320 Қаулысы (31.02.2022 №182 өзгерістер мен толықтырулармен), Білім беруді ұйымдастыру көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттары мен регламенттері.

1.2 Дискрециялық өкілеттіктердің болуын анықтау.

Колледжде колледж қызметінің барлық процестері мен бағыттарын реттейтін сапа менеджменті жүйесі бар. Колледж әкімшілігі қабылдаған барлық шешімдер бөлім басшыларымен келісіліп, олар өз кезегінде қызметкерлерге жеткізеді. Талдау нәтижелері бойынша әкімшілік-басқару персоналының өз қалауы бойынша шешім қабылдауына ықпал ететін, жеке тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруына кедергілер тудыратын ережелер немесе құқықтық олқылықтар белгіленбеген. нормативтік құқықтық актілерді ерікті түрде түсіндіру. Дискрециялық өкілеттіктер мен нормалардың болуы белгіленбеген.

**2.Ұйымдастыру-басқару қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында.**

2.1 Жұмысқа қабылдау: бос орындар пайда болған кезде кадрлар бөлімі enbek.kz сайттарында хабарландыру орналастырады, хабарландыру жарияланғаннан кейін үміткерлер түйіндемемен танысып, бекітілген біліктілік талаптарына сәйкестігін тексергеннен кейін колледждің электрондық поштасына түйіндемесін жібереді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 Бұйрығы бойынша кандидаттар әңгімелесуге шақырылады. Әңгімелесу директордың, директордың орынбасарларының және кадрлар бөлімінің меңгерушісінің қатысуымен жүргізіледі. Егер адам әңгімелесуден өтіп, кәсіби стандарттардың барлық талаптарына сәйкес келсе, оған жұмысқа орналасу үшін қажетті құжаттар тізімі ұсынылады. Биылғы жылы лауазымға үміткерлер арасында мүдделер қақтығысы болған жоқ.

2.2. Колледждің қызметі білім беру қызметін жүргізуге мемлекеттік лицензия негізінде жүзеге асырылады. 2018 жылы колледж 15ОП білім беру бағдарламасы бойынша институционалдық аккредиттеуден және мамандандырылған аккредиттеуден өтті. Аккредиттеуден кейінгі алғашқы мониторинг 2020 жылы жүргізілді. 2022 жылы колледж мемлекеттік аттестациядан өтті.

Колледжде сапа менеджменті жүйесі бар, оның шеңберінде колледждің құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне колледжішілік бақылау жүзеге асырылады және оқытушылар құрамы мен студенттердің барлық қызметін қамтиды. СМЖ шеңберінде басшылықпен жыл сайын СМЖ талдауы жүргізіледі, түзету және алдын алу шаралары қабылданады.

Қауіпсіздікті бақылау және еңбек тәртібі мен колледждің ішкі тәртібін сақтау үшін кіре берісте турникет орнатылып, кіруді бақылау режимі жұмыс істейді.

Колледж басшылығы жыл сайын колледждің жұмыс жоспарын жасап, педагогикалық, әдістемелік кеңес пен директор кеңесінде талқыланған барлық құрылымдық бөлімшелердің жұмыс жоспарларының орындалуын қадағалайды. Педагогикалық ұжым мен студенттердің барлық қызметін қамтитын колледжішілік бақылау туралы ереже және колледжішілік бақылау жоспары бар.

Колледж басшысы директор орынбасарларымен бірлесе отырып, оқыту сапасы мен мұғалімдердің тиімділігін қадағалайды.

Колледж басшылығы жыл сайын колледждің жұмыс жоспарын жасап, педагогикалық, әдістемелік кеңес пен директор кеңесінде талқыланған барлық құрылымдық бөлімшелердің жұмыс жоспарларының орындалуын қадағалайды. Педагогикалық ұжым мен студенттердің барлық қызметін қамтитын колледжішілік бақылау туралы ереже және колледжішілік бақылау жоспары бар.

Колледж басшысы орынбасарларымен бірлесе отырып, оқыту сапасы мен мұғалімдердің тиімділігін қадағалайды. Қаржы-шаруашылық қызметінің жүргізілуіне, оқу-әдістемелік кешеніне, аудиториялардың дайындық жағдайына, мұғалімдердің оқу жүктемесінің орындалуына, ай сайынғы мониторинг, журналдардың жүргізілуіне бақылау жүргізіледі. Бақылау деректері педагогикалық кеңес мәжілістерінде, өндірістік жиналыстарда және директор жанындағы кеңесте айтылады.

**3. Білім беру қызметіндегі (техникалық және кәсіптік білім беру) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында.**

3.1 Оқыту жүктемесін бөлу.

Мұғалімдердің оқу жүктемесі штаттық кестеге және олардың біліктілігіне сәйкес бөлінеді. Еңбекке ақы төлеу Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы «Азаматтық қызметкерлерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» № 1193 (28.01.2020 № 11 өзгерістер мен толықтырулармен) қаулысының негізінде жүзеге асырылады.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары барлық қосымша төлемдерді (жазбаша жұмысты тексеру, топ жетекшілігі, ерекше қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу, кабинетті (БПМ немесе зертхана) басқару, есепке алынатын мұғалімдерге арналған сағаттардың есебін. ПЦК басқару, санат бойынша қосымша төлем жасайды Шеберлерге жалақы штаттық кестеге және қосымша төлемдерге сәйкес төленеді. Колледж директоры бекіткен шығарылған бұйрық негізінде колледждің бухгалтерия бөлімі оқытушылар құрамының тарифтік тізімін жасайды.

**3.2 Аралық және қорытынды аттестацияны өткізу тәртібі**

Білім беру сапасын ішкі бақылау жүйесінің тиімділігіне «Ұйымдардағы білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттау барысын ағымдағы бақылаудың үлгілік ережелері» негізінде жүзеге асырылатын білім алушылардың үлгерімінің тұрақты мониторингі, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау кіреді. техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы, (№ 373 бұйрығы 28.08.2020 ж.өзгерістер мен толықтырулармен).

Білім алушыларды аралық аттестаттау мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының негізінде әзірленген жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес тестілер, бақылау жұмыстары және емтихандар (жазбаша және ауызша, ерекше білім беруді қажет ететін тұлғалар үшін ауызша емтихандар, тест тапсырмалары) түрінде жүзеге асырылады. әзірленеді, олар әдістемелік комиссиялардың отырыстарында бекітіледі), сынақтар емтихандар басталғанға дейін жүргізіледі. Күнделікті сабаққа қатысу мониторингін топ жетекшілері, бөлім меңгерушілері және колледж әкімшілігі жүргізеді.

Студенттердің сабаққа қатысуы мен үлгерімі күн сайын сынып журналдарында жазылады. Оқушылардың үлгерімі 100 баллдық жүйе арқылы бағаланады. Айдың соңында кемінде 7 сабақ өткен жалпы білім беретін пәндер бойынша аттестаттау беріледі. Оқыту нәтижелері бойынша сертификаттау оқу нәтижесін (модуль) аяқтағаннан кейін беріледі. Айлық қорытындысы шығарылып, сабаққа келмеу және аттестаттау себептері сарапталып, себепсіз сабақтан бос қалған оқушыларға шара қолданылады.

Сынақ, емтихан және емтихан сессияларының жиынтық жазбалары талаптарға сәйкес жүргізіледі. Сабақтардың барлық түрлері мен бақылаудың негізгі нысандары оқу жоспарлары мен жұмыс бағдарламаларында көрсетілген.

Білім беру оқу жоспарын аяқтағаннан кейін емтихандарды және кәсіби дайындық деңгейін және біліктілікті бағалауды қамтитын білім алушыларды қорытынды аттестаттау жүргізіледі.

Студенттердің қорытынды аттестациясын ұйымдастыру және өткізу үшін директордың бұйрығымен бекітілген аттестаттау комиссиялары құрылады, олардың құрамына кәсіпорын басшылары мен әлеуметтік серіктестер кіреді.

Қорытынды аттестаттауға арналған емтихан материалы оқытудың практикалық бағытын күшейтуге және студенттердің кәсіби құзыреттіліктерінің дамуын бақылауға мүмкіндік беретін құзыреттілікке бағытталған және практикалық тапсырмаларды қамтиды. Емтихан кестесін директордың СД жөніндегі орынбасары емтихан сессиясына дейін бір ай бұрын жасайды және оны директор бекітеді.

Бітіру жұмыстарының шамамен тізімі арнайы оқу пәндерінің оқытушыларымен құрастырылады және ПҚК отырысында қаралады. Әзірленген және ұсынылған тақырыптарды директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары бекітеді.

Оқушылар арасында орын алуы мүмкін проблемалардың алдын алу мақсатында оқушылармен әңгімелесу, түсіндіру, ата-аналармен кездесу, психологпен әңгімелесу сияқты профилактикалық іс-шаралар жүргізіледі.

Әр колледж оқытушысы оқуда үлгермеушіліктері бар және әртүрлі себептермен сабақтан қалып қойған студенттерге осы тақырып бойынша кеңестер береді және өткізілген сабақтар мен қанағаттанарлықсыз бағалардың орнын толтыру үшін қайта тапсыру үшін сағат жүргізіледі.

Оқытудағы сұрақтар, ұсыныстар, шағымдар және көрсетілетін қызметтердің сапасына қанағаттанбаған жағдайда студенттер топ жетекшілеріне, бөлім меңгерушілеріне, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына және колледж директорына жеке немесе колледж сайтындағы директор блогы арқылы хабарласа алады. .

3.3 Жұмыс бағдарламаларымен журналдарды толтыру кезіндегі жазбалардың сәйкессіздігі

Колледж оқытушылары теориялық және өндірістік оқыту журналдарын жүргізеді. Журналдардағы жазбалар құрастырылған сабақ кестесіне сәйкес жұмыс бағдарламалары негізінде жүргізіледі.

Оқытудағы сұрақтар, ұсыныстар, шағымдар және көрсетілетін қызметтердің сапасына қанағаттанбаған жағдайда студенттер топ жетекшілеріне, бөлім меңгерушілеріне, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына және колледж директорына жеке немесе колледж сайтындағы директор блогы арқылы хабарласа алады. .

3.4 Қабылдау емтихандары кезінде қабылдау ережелерінің талаптарын сақтамау

Колледжге қабылдау 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 (05.07.2022 ж. № 331өзгерістер мен толықтырулармен) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде жүзеге асырылады. Колледж жұмысшы біліктілігі, орта буын, нысаналы мемлекеттік тапсырыс бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес негізгі орта, жалпы орта (орта жалпы), Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар қабылданады.

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (бастауыш кәсіптік және орта кәсіптік), жоғары білім (жоғары кәсіптік), сондай-ақ білімі туралы құжаты (аттестат, аттестат) бар ерекше білім беруді қажет ететін тұлғалар.

ТжКБ ұйымдарында оқуға өтініштерді қабылдау, әңгімелесу жүргізу және студенттерді қабылдау үшін 10 маусымнан кешіктірмей басшының бұйрығымен оның мүшелерінің тақ санынан тұратын қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына Қамқоршылық кеңестің, қоғамдық ұйымдардың және білім беру ұйымдарының өкілдері кіреді.

Қабылдау комиссиясының және техникалық хатшылардың жұмысын ұйымдастыруды жауапты хатшы жүзеге асырады, ол сондай-ақ азаматтарды қабылдауды жүргізеді, қабылдау мәселесі бойынша азаматтардың жазбаша өтініштеріне жауап береді, қабылдау комиссиясының ақпараттық материалдарын баспаға дайындайды. , сұхбаттарды, емтихан алдындағы консультацияларды және арнайы және шығармашылық емтихандарды дайындауды және өткізуді ұйымдастырады, емтихан және жазбаша жұмыстарды шифрлау және шифрын ашуды жүргізеді.

Білікті жұмысшылардың кадрлық біліктілігін даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім берудің оқу бағдарламалары бойынша оқуға түсетін тұлғалармен әңгімелесу жүргізіледі. Қабылдау комиссиясы тиісті бағыттар бойынша талапкермен 20 минуттан аспайтын жеке әңгімелесу жүргізеді. Әңгімелесуге қойылатын сұрақтардың тізбесін қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

Карантиндік, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде әңгімелесу ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып жүргізіледі.

3.5. Біліктілік санатын беру немесе бекіту үшін оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің аттестациядан өтуі кезінде кестені сақтамауы.

Негіздеме: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығы, (12.11.2021ж. № 561 өзгерістер мен толықтырулар) бұйрығына біліктілік санатын беру және бекіту үшін оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін аттестаттау үшін негіз болып табылады.. Жыл сайын колледжде «Педагог» біліктілік санатын қарастыру үшін колледж директорының төрағалығымен аттестаттау комиссиясының құрамы туралы бұйрық шығарылады.

Аттестаттаудан өткен мұғалімдердің, сондай-ақ «педагог-модератор», «педагог -сарапшы», «педагог -зерттеуші», «шебер оқытушы» құжаттарын тапсыратындар тізімі бекітілгеннен кейін мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттар тізбесі Абай облыстық білім беру мекемесіне ұсынылады, электрондық портфолио Абай облыстық білім беру мекемесінің сараптамалық кеңесінің қарауына тапсырылады. Аттестациядан өткен мұғалімдердің тізімдері колледждің 2018-2023 оқу жылына арналған педагог кадрларды аттестациялаудың перспективалық жоспарына сәйкес қалыптастырылады.

Осылайша, 2022-2023 оқу жылында колледжде біліктілік санатын берудің жаңа ережесіне сәйкес жоспарға төмендегілер аттестациядан өтті:

-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № р/пс | ТАӘ | лауазымы | біліктілігі |
| 1 | Турсунбаева Алия Кабкеновна | Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары | Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары «Екінші категория» Бұйрық № 01-03-218 04.04. 2023ж. Абай областық ББ |
| 2 | Хожанова Альмира Балтабековна | Арнайы пәндер педагогы | Бұйрық Абай облыстық ББ  31.08.2023ж. № 01-03-491  Педагог-модератор |
| 3 | Жангазина Гульнара Жумагельдыевна | Мастер производственного обучения «Қоғамдық тамақтандыру» | Бұйрық Абай облыстық ББ 31.08.2023ж.  № 01-03-491  Педагог-эксперт |
| 4 | Искакова Айгерим Асемхановна | Арнайы пәндер педагогы «Менеджмент» | Бұйрық Абай облыстық ББ 31.08.2023г. № 01-03-491  Педагог-модератор |
| 5 | Тулегенова Гульнар Муратовна | Арнайы пәндер педагогы  «Есеп және аудит» | Бұйрық Абай облыстық ББ 31.08.2023ж. № 01-03-491  Педагог-модератор |

3.6 Педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыру курстарынан өту кезінде кестені сақтамау.

«Өрлеу» БАҰО» АҚ филиалы «Талап» КЕАҚ ұйымдастырған біліктілікті арттыру курстары оффлайн форматта өткізіліп, мұғалімдер мен шеберлерге біліктілікті арттыру курстарында оқуға барлық жағдай жасалған. ДК курстары мен тағылымдамаларын аяқтау біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарына сәйкес ұйымдастырылады.

4. Кадрларды басқару бөлімі қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау саласында.

4.1 Кадрларды басқару, кадрлардың ауысуы.

«Бизнес және сервис колледжі» КМҚК облыстық білім басқармасына қарасты мемлекеттік кәсіпорын. Колледж директоры Хожанова А.Б. 2016 жылдан бастап колледжді басқарады. Колледж әкімшілігі төрт орынбасардан (Жұмабекова С.Б. – ОІ., Турсунбаева А.Қ. – ОӨЖ, Иванова Л.Н. – ТЖ., Липатова Е.Б. – ОӘЖ, Қабжанова Қ.Р. – ӘШБ, бас бухгалтер Даулетканова Е.М.)

Колледж әкімшілігімен қабылданған шешімдер бөлім басшыларымен келісіліп, олар өз кезегінде қызметкерлерге жеткізеді. Талдау нәтижелері бойынша әкімшілік-басқару персоналының өз қалауы бойынша шешім қабылдауына ықпал ететін, жеке тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруына кедергілер тудыратын ережелер немесе құқықтық олқылықтар белгіленбеген. нормативтік құқықтық актілерді ерікті түрде түсіндіру. Колледж сайтында «Директордың блогы» бөлімі бар.

12 айда 20 адам жұмысқа қабылданып, 3 штаттан тыс оқытушы, 1 штаттан тыс қызметкер, 22 адам өз өтініштері бойынша (мамандықтың жабылуына, сағат санының қысқаруына, басқа жерге ауысуына және т.б.) кеткен. Келеңсіз себептермен жұмыстан шығарулар болған жоқ.

4.2 Мүдделер қақтығысын шешу.

Колледждің комплаенс қызметі мүдделер қақтығысын шешу туралы ережені әзірледі, оның мақсаты колледжде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы тұру бойынша жұмыстарды жүзеге асыруға бірыңғай көзқарасты қалыптастыру болып табылады. Мүдделер қақтығысы туралы хабарламалар журналы жүргізілді.

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 14-бабының 1-тармағына сәйкес жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға және мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген адамдарға (Қазақстан Республикасының Президенттігіне, Қазақстан Республикасы Парламентінің немесе мәслихаттарының депутаттығына, аудандық қалалық, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдеріне кандидаттар, сондай-ақ сайланбалы жергілікті өзін-өзі басқару органдарының мүшелері олардың жақын туыстары (немесе) жұбайы), туыстары атқаратын лауазымдарға бағынысты.тікелей лауазымды атқара алмайды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізу кезінде колледждегі жақын туыстарының бірлесіп қызмет (жұмыс) жасау фактілері анықталған жоқ. Мүдделер қақтығысы туралы хабарламалар жоқ.

4.3 Кадрлық қамтамасыз ету

Қызметкерлердің штаттық саны 2023 жылғы 1 қыркүйектегі жағдай бойынша 118 адамды құрайды, оның ішінде 17 әйел қызметкер бала 3 жасқа толғанға дейін декреттік демалыста.

4.4 Тапсырыстар

Колледжде шығарылған барлық бұйрықтарға директордың қолы қойылады және күні көрсетіліп, нөмір беріліп, тапсырыс журналдарына жазылады. Колледжде «Негізгі бұйрықтар», «Кадр туралы бұйрықтар», «Іскерлік іссапарлар, демалыстар және сөгістер туралы бұйрықтар» үш тіркеу журналы жүргізіледі, бұйрықтардың түпнұсқалары журналдарға сәйкес папкаларда сақталады, көшірмелері бөлімдерге беріледі. Тіркелгеннен кейін бұйрықта көрсетілген колледж қызметкерлері түпнұсқаға бұйрықпен танысқаны туралы қол қояды.

4.5 Біліктілікті арттыру курстарын өту тәртібі

Білім беру стандартының талаптарына сәйкес әрбір педагог пен педагог магистр 3 жыл сайын өз мамандығы бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өтуге міндетті. Өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пән оқытушылары өз мамандығы бойынша қайта даярлау курстарынан және тағылымдамадан өтіп, деңгейлері бойынша атақ алады. Оқу үдерісіне модульдік-құзыреттілік тәсілді енгізу үшін бүкіл педагогикалық ұжым техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыру, жалпы білім беретін пәндер бойынша жаңартылған білім мазмұны бойынша және т.б. курстардан өтті.

4.6 Білімі туралы дипломның атқаратын лауазымына сәйкестігі

Мұғалімдердің құзыреті мен біліктілігінің деңгейі білімі туралы диплом, педагогикалық өтілі, біліктілік санатын беру туралы куәлік негізінде анықталады. Колледждің инженерлік-педагогикалық құрамының білімі туралы дипломдары атқаратын лауазымына сәйкес келеді.

**5. Мемлекеттік сатып алулардағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау саласында.**

Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» қолданыстағы заңнамасына сәйкес жыл сайын мемлекеттік сатып алу жоспарлары колледж директорымен бекітіліп, WWW.goszakup.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылады. Мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгертулер белгіленген мерзімде енгізіледі. Колледж мәміле жасасу негізінде міндеттемелерді қабылдайды. Барлық мемлекеттік сатып алулар электронды түрде жүзеге асырылады.

Абай облыстық білім басқармасының «Бизнес және сервис колледжі»КМҚК мемлекеттік қазыналық кәсіпорны 2022 жылдың 1 қыркүйегінен 2023 жылдың 1 қыркүйегіне дейін өткен жыл ішінде жалпы сомасы 112 230 914,4 теңгені құрайтын 419 мемлекеттік сатып алуды жүзеге асырды. Жалпы сомасы 79 787 385,56 теңгені құрайтын тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді баға ұсыныстарын тапсырыс беру тәсілімен мемлекеттік сатып алу жарияланды, оның ішінде бір көзден алу тәсілімен өткізілмеген сатып алу бойынша 20 260 274,3 теңге сомасына 144 сатып алуды құрады. Бір көзден 32 443 528,84 теңгеге 8 шартты тікелей жасау арқылы. Жарияланған сатып алулар бойынша үнемдеу сомасы 23 052 152,4 млн теңгені құрады. Мемлекеттік сатып алуға жаман пиғылды қатысушылардың тізілімін енгізу туралы соттағы қанағаттандырарлық талаптар – 8.

Мемлекеттік сатып алу процесін кейінге қалдыру немесе жеделдету мерзімі болмайды. Көрсетілген мерзімде шарттық міндеттемелерді орындаудан жалтару, сондай-ақ мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасудан жалтару салдарынан екінші жеңімпазбен 2 шарт жасалды. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жоқ.

Жеткізілетін тауарлар техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес келуі немесе одан жоғары болуы керек, бірақ жабдықтаушылардың тауардың техникалық ерекшеліктерін түсінбей, сапасыз тауар әкелген, жағдайлары да кездесті. Бұл ретте кейбіреуі өз қателігін түсініп, өнімді ауыстырып берді,ал кейбіреуі сотқа дейін жеткізіп, сенуге болмайтын қатысушылардың тізіліміне түсіп қалу жағдайлары болды. Өнім техникалық шарттарға сәйкес келмеген жағдайда өнімнің сәйкессіздігі туралы кесім немесе шағым кесімі жасалып, жеткізушіге жіберіледі.

Колледж басшысы әкімшілік кеңесте, қамқоршылық кеңесте және ата-аналар жиналысында бюджет қаражатын бөлу және мақсатты пайдалану мәселелерін қарастырады.

. **6. Қаржы-шаруашылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында.**

Қаржыландыру жоспарын іске асыру үшін бухгалтерия «Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 540 бұйрығын басшылыққа алады. Банк операциялары қаржыландыру жоспары негізінде, бөлінген лимиттер шегінде жүзеге асырылады. Төлемдер «Қазынашылық-тұтынушы» ақпараттық жүйесінде жүзеге асырылады. «Қазынашылық-тұтынушы» АЖ-да жұмыс істеу үшін колледж бен қазынашылық арасында ЭСҚ пайдалану туралы шарт жасалады.

ЭСҚ. Рұқсат етілмеген тұлғалардың электрондық сандық қолтаңбаға қол жеткізу мүмкіндігі жоқ. Банк көшірмелері бастапқы бухгалтерлік құжаттармен расталады. Қаржыландыру шығындардың экономикалық классификациясы бойынша бөлінеді және қатаң түрде мақсатына жұмсалады.

Іссапар шығындары 2000 жылғы 22 қыркүйектегі №1428 іссапарлар туралы ережеге сәйкес есептеліп тұлғаларға төленеді.

Сатып алынған негізгі құралдар мен материалдық қорлар бухгалтерлік есеп бойынша толығымен қаржыландырылды. Негізгі құралдардың амортизациясы мен амортизациясын есептеу уақытылы жүргізіледі. Тауар-материалдық құндылықтар мен мүліктің сақталуын қаржылық жауапты тұлғалар қамтамасыз етеді. Материалдық құндылықтардың қозғалысы бухгалтерлік есепте толығымен көрсетіледі. Колледж «Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 22 тамыздағы № 423 бұйрығын басшылыққа алады. Түгендеу жүргізу директордың бұйрығымен. , тұрақты комиссия құрылып, түгендеудің басталу және аяқталу мерзімі белгіленеді. Негізгі құралдарға инвентарлық нөмірлер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қойылады. Негізгі құралдарды есептен шығару нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады. Материалдық қорларды есептен шығару колледждің өндірістік қажеттіліктеріне, шот-фактураларға жүргізіледі. Материалдық құндылықтарды есепке алу ТМЦ бухгалтерлік есеп 1С бағдарламалық өнімінде жүзеге асырылады.

Бір балаға шаққандағы тамақтануды есептеу кезінде колледж Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 «азаматтарға әлеуметтік көмек көрсетудің мөлшерлерін, көздерін, түрлерін және қағидаларын бекіту туралы» қаулысын басшылыққа алады. Әлеуметтік көмек. беретін тұлғаларға төлемдерді жүзеге асыру кезінде «Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің қызметтік іссапарлары туралы ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 22.09.2000 жылғы №1428 қаулысын, сондай-ақ «Бюджет қаражаты есебінен, оның ішінде шет мемлекеттерге іссапарлар бойынша шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 05.11.2018 жылғы № 256 қаулысын басшылыққа алады

**7. Мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау саласында**

«Бизнес және сервис колледжі» мемлекеттік қазыналық кәсіпорны мемлекеттік қызметтің жеті түрін көрсетеді:

- техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру;

-Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың түпнұсқаларын беру;

-Техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімдерін аяқтамаған тұлғаларға аттестат беру;

-Білім беру ұйымының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және Білім беру ұйымының түрлері бойынша білім алушыларды қайта қабылдау.

Азаматтардың жекелеген санаттарын, сондай-ақ қорғаншылықта (қамқоршылықта) және патронаттағы адамдарды, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарының студенттері мен оқушыларын тегін тамақтандыруды қамтамасыз ету;

- техникалық, кәсіптік және орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында студенттерді жатақханамен қамтамасыз ету;

-Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау.

2022 жылғы 1 қыркүйектен бастап кезеңде 2023 жылдың 01 қыркүйегіне дейін Келесі мемлекеттік қызметтер көрсетілді:

Техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру – 12, оның ішінде көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы – 12; Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың түпнұсқасын беру – 49, оның ішінде: көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы – 20, Мемлекеттік корпорация арқылы – 20; «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы электронды түрде ұсынылды -9; Техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған тұлғаларға анықтама беру – 17, оның ішінде көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы –17

Білім беру ұйымының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қалпына келтіру; білім беру ұйымының түрі бойынша білім алушыларды қалпына келтіру-36, оның ішінде көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы көрсетілетін қызметтер-36; Азаматтардың жекелеген санаттарын, сондай-ақ қорғаншылық (қамқоршылық) және патронаттағы адамдарды, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарының студенттері мен оқушыларын тегін тамақтандыру – 41, оның ішінде көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы – 41. ; Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларды жатақханамен қамтамасыз ету – 284, оның ішінде көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы – 284;

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау – 405, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы-405.

«Бизнес және сервис колледжі» КМҚК 2022 жылғы қыркүйектен 2023 жылғы қыркүйекке дейінгі кезеңде көрсетілетін қызметті алушы ұсынған мәліметтер мен құжаттардың дұрыс еместігіне байланысты мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдаудан 6 бас тартуды тіркеді.

Мерзімдердің бұзылуы, қызметкерлердің атына, қызмет көрсету сапасы мен мерзіміне қатысты шағымдар түскен жоқ. Мемлекеттік қызмет көрсету регламенті стандартқа және нақты процеске сәйкес келеді. Қызметті алушымен тікелей байланыс бар, өйткені стандартқа сәйкес қызмет қағаз түрінде көрсетіледі.

**Ұсыныс:** «Электрондық үкімет» порталы арқылы көрсетілетін қызметтерді алуды насихаттау бойынша мемлекеттік қызмет алушылар арасында түсіндірме іс-шараларын өткізу.

**8. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау саласында**.

Колледж жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналын жүргізеді, бұл журнал тігілген, нөмірленген және мөрленген.

12 айда 191 өтініш тіркеліп, электронды пошта арқылы және қолмен жіберілді: мұрағаттық анықтамаларды, анықтамалардың түпнұсқасын беру, колледж студенттерінен оқудан шығару, тегін өзгерту, коммерциялық оқу түрінен бюджеттік оқу түріне ауыстыру, уақытша сабақтан босату және т.б. Заң бұзушылықтар туралы азаматтардың өтініштері Білім беру қызметтері көрсетілмеген.

**Қорытынды:**

«Бизнес және сервис колледжі» МКҚК қызметін талдау барысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдер бойынша келесі ұсыныстар ұсынылады:

1) Қоймадан тауарларды қабылдауға шектеу қою қажет, өйткені тауарларды кез келген мөлшерде шығару оларды заңсыз сату жағынан сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне әкелуі мүмкін, бұл мемлекеттік мүлікті заңсыз ысырап етуге және қоймадан тауар алумен шектелмеген тұлғаның заңсыз кіріс алуы;

2) Жалақы төлеу бөлігінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бақылау және болдырмау үшін қызметкерлерге ай сайын жалақы туралы мәліметтері бар төлем ведомостарын беру қажет;

3) ҚР 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ Заңымен. «Педагог мәртебесі туралы» 12-баптың бөлігінде. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес педагогикалық қызметкерлерге әлеуметтік кепілдіктер, оның ішінде қызметтік және (немесе) жатақханамен қамтамасыз етілуіне кепілдік беріледі, алайда оны қамтамасыз ету тетігі белгіленбеген, нақтыланған және төлем мөлшерлемесі белгіленбеген, бұл сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне, кейбір мұғалімдердің мүдделерін лоббирлеуге және басқалардың құқықтарын бұзуға мүмкіндік береді.

5) Колледжге қабылдау 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 (05.07.2022 ж. өзгерісімен) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде жүзеге асырылады. № 331). Стандартты ережеге сәйкес, қабылдаудың соңғы мерзімі 18 тамыз. Алайда қабылдау мерзімі ұзартылса, сыбайлас жемқорлық қаупі болуы мүмкін. Бұл ретте құжатты қабылдау мерзімін қарап, тиісті нормативтік құжаттарға түзетулер енгізуге болады.